# Plate-forme Pédagogique MOODLE Guide de l'Etudiant

# Sommaire

#### Introduction

- I Connexion a la Plate-forme
  - I.1 Accès via le site ENSTP
  - I.2 Accès Direct
- II Page d'Accueil
- III Trouver Votre Cours
  - III.1 Cours Organise dans Votre Spécialité
  - III.2 Cours Générale
- IV Utiliser Moodle
  - IV.1 Ressources
  - IV.2 Activités

#### V Activité Devoir

- V.1 Dépôt devoir
- V.2 Affichage des Notes

## Introduction :

**Moodle** est une plate-forme d'enseignement collaborative en ligne déployée à l'Université de Haute Alsace. Elle permet de créer des espaces de cours accessibles depuis Internet où l'enseignant peut interagir facilement avec ses étudiants au travers de différentes ressources et activités.

# I. Connexion a la Plate-forme :

La première étape consiste à s'authentifier à la plate forme Moodle. Vous pouvez le faire de deux manières :

## 1. Accès via le Site ENSTP :

- Rendez-vous a l'adresse <u>www.enstp.edu.dz;</u>
- Cliquer sur le lien « Plate-forme de l'enstp ».

## 2. Accès Direct :

Dans la barre d'adresse de navigateur saisir <u>http://elearning2.enstp.edu.dz</u>

- Une fois la page chargée vous vous trouvez cette interface :



Accueil

Menu principal 🗉 🗷	Bienvenue sur la plate-forme pédagogique de	Ca	ilen	drie	r	G	1
<b>B</b> rèves	l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics	<b>∢</b> Di	n	ovem Ma I	ibre 2 Me Je	013 e Ve	► Sa
	Nouvelle version Moodle - Rentrée 2013-2014	3	4	5	6 7	1	2
	Une mise à jour de la plateforme vient d'être effectuée. Si vous rencontrez des difficultés ou si vous constatez une perte de données dans vos cours, n'hésitez pas à nous en informer en utilisant l'adresse : moodlenstp@enstp.edu.dz.	10 17	11 18	12 19	13 14 20 21	4 15 1 22	16 23
Navigation 🗖 🖬	Quelles sont les nouveautés de cette version ? Le glisser-déposer d'une adresse web, le glisser-déposer d'une partie de texte, l'anonymisation des devoirs, les devoirs par groupes.	24	25	26	27 28	29	30
Accueil	Réinitialisation de vos cours pour la rentrée universitaire	Ho	orlo	ge		G	1
<ul> <li>Brèves</li> <li>Cours</li> </ul>	Une réinitialisation de vos cours pour la rentrée universitaire est effectuée par les Administrateurs : remise à plat des activités, nettoyage de forums, désinscription des étudiants, etc.	ťn	Serv Vous	eur: S	Sameo Sameo	di 8:48 di 8:49	am am
	Vous trouverez aussi de l'aide sur ces questions dans Formation Moodle.						

#### - Cliquer ensuite sur le bouton connexion

elearning2enstp.edu.dz	🚖 ⊽ C 🛛 🕄 ▼ Google	۶ 🖡 🏫
	I Lass	Non connecté (Connexion)
		Français (fr) 🔻
tonale   UDERIEURE »«   RAVA	UX UBLICS	
Accueil Cours Affichage Galerie de Photos Nos Livres Bibliotheque Contact	CANNER A LORD CAN	1. 1 <i>0.0000</i> 0000 <b>11</b> 000
Accueil		
	2	

- Dans la page d'authentification qui suit, saisissez identifiant et le mot de passe fournit par le Centre de Calcul de l'ENSTP et cliquer sur Connexion

	Vous possédez déjà un compte ?
Co	nnectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe (Votre navigateur doit supporter les cookies) ⑦
1	Nom d'utilisateur
	a.maaziz
I	Mot de passe
	•••••
	Connexion Se souvenir du nom de l'utilisateur
	Se souvenir du nom de l'utilisateur

- Lors de votre première connexion, une fenêtre s'affichera vous demandant de changer votre mot de passe.

Accueil > Réglages de mon profil > Changer le mot de passe > Amal MAAZIZ >> Changer le mot de passe					
Navigation 🛛 🖬 🖬	Vous devez changer votre mot de passe pour continuer.				
Accueil	Changer le mot de passe				
Ma page	Nom d'utilisateur	a.maaziz			
Pages du site		Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1			
Mon profil		caractère(s) non-alphanumérique(s)			
Mes cours	Mot de passe actuel*	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			
	Nouveau mot de passe*	•••••••••• Nouveau mot de passe			
Réglages 🗆 🖻 🗷	Nouveau mot de passe (à nouveau)*	Confirmation de nouveau mot de passe			
<ul> <li>Réglages de mon profil</li> </ul>		Enveloper			
Modifier mon profil		Co formulaire comprend dos champs requise marquée *			
de passe		Ce formulaire comprend des champs requis, marques			
Messagerie					

#### **REMARQUE** : Le mot de passe doit comporter au moins:

- 8 caractère(s),
- 1 chiffre(s),
- 1 minuscule(s),
- 1 majuscule(s),
- 1 caractère(s) non-alphanumérique(s)

# II. Page d'Accueil :

Accuell Cours Affichage	Connecté sous le nor Connecté sous le nor	n e Amal MAAZIZ » (Déconnexion) Français (r) • ERSTP
Accuell ► Mes cours ► FOR	AATION MOODLE > Enseignants > GEM 3 Bienvenue sur la plate-forme pédagogique de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics Nouvelle version Moodle - Rentrée 2013-2014	Calendrier r novembre 2013 Di Lu Ma Me Je Ve Sa 1 2
Navigation C C Accueil Ma page Pages du site Mon profil Mes cours	Une mise à jour de la plateforme vient d'être effectuée. Si vous rencontrez des difficultés ou si vous constatez une perte de données dans vos cours, n'hésitez pas à nous en informer en utilisant l'adresse : moodlenstp@enstp.edu.dz. Quelles sont les nouveautés de cette version ? Le glisser-déposer d'une adresse web, le glisser-déposer d'une partie de texte, l'anonymisation des devoirs, les devoirs par groupes. Réinitialisation de vos cours pour la rentrée universitaire Une réinitialisation de vos cours pour la rentrée universitaire est effectuée par les Administrateurs : remise à plat des activités, nettoyage de forums, désinscription des étudiants, etc. Vous trouverez aussi de l'aide sur ces questions dans Formation Moodle,	s         4         5         6         7         8         9           10         11         11         14         15         16           17         18         19         20         21         22         23           24         25         26         27         28         29         30           Hortoge         16           17         18         19         20         21         22         23           Hortoge         17         78         Reveu: Samedi 9:36ar           Vous:         Samedi 9:37ar         Samedi 9:37ar         Samedi 9:37ar
Réglages       Réglages de mon profil       Modifier mon profil       Changer le mot de passe       Messagerie personnelle       Blogs       Badges		(5 demières minutes) Amail MAAZIZ ADMINISTRATEUR ENSTP 8
	Tour réduirs Tour développer Rechercher des cours: 10 Connectó sous le nom « Amal MAAZIZ » (Déconnexion)	

- 1 : Le Nom d'utilisateur connecté
- 2 : Menu principal
- 3 : Arborescence de cours -Fil d'Ariane-
- 4 : Calendrier
- 5 : Navigation : Gérer /Déposer les fichiers personnel

- Consulter les messages personnels

6 : Horloge : indiquera le temps de serveur ainsi que le temps de Station d'où vous accédez a votre compte

7 : La liste des cours classées par catégorie

- 8 : les utilisateurs connectés
- 9 : Un lien vers votre profil
- 10 : Recherche un cours

## III. Trouver Votre Cours :

#### III.1 Cours Organiser dans Votre Spécialité – Formation Ingénieur-:

- Les cours sont organisés selon votre département et année d'étude.

#### **III.2 Cours Général :**

- Les autres catégories (nombre de trois (03)) sont a usage générale donc vous pouvez les acceder si vous êtes inscrits dans la catégorie de cours.

## IV. Utiliser Moodle :

La page principale d'un cours dans Moodle est présentée comme suit :

Accueil  Mes cours  FORMA	TION MOODLE   Etudiants  GDET  Fil d'Ariane	
Navigation 🗉 🖬	🖶 Forum des nouvelles	Événements à 🗆 🗉
Ma page     Pages du site     Mon profil	Section 1 Section 1 Guide Moodle de l'Etudiant Ressource à télécharger	Date limite pour rendre Devoir1 Aujourd'hui, 13.55 le devoir Aller au calendrier Nouvel événement
Réglages	Section 2	Activité récente 😑 🕫
Administration du cours     Motes     Réglages de mon profil	Section 3 Carnet des notes Sections	Nouveautés sur le Cours

**IV.1.** Ressources

Les ressources peuvent être de plusieurs types : lien vers un site Internet, un document texte, un document audio, vidéo, des images, etc.

L'icône vous informe sur le type de ressource utilisée

Navigation 🗆 🗷	Forum des nouvelles
Ma page	Section 1
Pages du site	
Mon profil	Guide Moodle de l'Etudiant
<ul> <li>Cours actuel</li> </ul>	🙆 Guide de Moodle de l'Etudiant 🗲 fichier ppt
▼ GDET	
Participants	Site officiel de Moodle
Badges	
Généralités	
Section 1	Section 2
Section 2	
Section 3	Section 3
Mes cours	

- Pour récupérer le ressource il suffit de cliquer dessus soit :
  - Télécharger la ressource.
  - Consulter le contenu de la ressource.

## IV.2. Activités :

Les activités qu'il est possible d'avoir dans un cours sont de plusieurs types :

2.a. Activités de Communication :



Forum : Le forum est un espace de discussion et d'échange entre étudiants, ou entre étudiants et enseignants.

*Remarque : Pour pouvoir utiliser un forum, votre enseignant doit avoir ajouté cette possibilité dans le cours.* 



2.b Activités de Rédaction Collaborative ou Individuelle :



Devoir : ( détailler dans IV. Activité Devoir) ;



Leçon

Wiki ;

#### 2.c Questionnaires et Sondages :

# Y Test (Moodle) :

Un test se présente comme une suite de questions affichées sur une même page. Il peut comprendre :

- des questions à choix multiples,
- des questions vrai ou faux,
- des exercices d'appariement,
- des questions à réponse courte (saisie d'un mot ou d'une expression).

Tous les résultats des étudiants aux tests sont sauvegardés dans le dossier de l'étudiant et peuvent être visualisés par l'enseignant et par l'étudiant.



#### Remarque :

La liste d'activité d'un cours apparait dans blocs spécifique « activité » a droite de la page de cours



# V. Activité Devoir :

Le devoir est une activité effectuée à distance et qui fonctionne par dépôt d'un document sur la plate-forme.

L'enseignant publie le sujet, les consignes, les dates limites de devoir et choisit un mode d'évaluation.

		Devoir1 Com devoir	
	Devoir1	Contenue de devoir	
		État du travail remis	
Statut des travaux i	remis	No attempt	
Statut de l'évaluatio	n	Pas évalué	
À rendre dans		jeudi 5 décembre 2013, 10:55 💦 🔁 Date limite	
Temps restant		25 min 9 s Temps restant pour rendre le Devoir	
		Remettre un devoir Cliquer ici pour deposer votre travaille Make changes to your submission	

## V.1 Dépôt de Devoir :

L'étudiant rédige son document sur un outil de traitement de texte ou autre et dépose son document achevé sur la plate-forme via l'interface devoir ; pour le faire :

- Cliquer sur le devoir.
- Cliquer sur le bouton « remettre le devoir »
- Pour déposer votre devoir soit :
  - Gérer /Déposer le fichier
    - Ajouter/Parcourir votre fichier / Déposer le fichier
- Cliquer sur enregistrer.

			Devoir1		
<b>▼ Remises de</b>	Devoir1			Taille limite de votre fichier	Nombre maximal de fichier a deposer
		Créer un dossier	Tout télécharger		
		Devoir1.pdf	votre travail.extension		
		Enregistrer Annule	er		

		Devoir1				
	Devoir1					
		État du travail remis				
Statut des travaux	remis	Remis pour évaluation				
Statut de l'évaluation	on	Pas évalué				
À rendre dans		jeudi 5 décembre 2013, 11:15				
Temps restant		11 min 43 s				
Dernière modificat	ion	jeudi 5 décembre 2013, 10:58				
Remises de fichier	rs	Levoir1.pdf				
		Modifier mon devoir Make changes to your submission				

- Pour modifier votre travail il suffit de cliquer sur le bouton « Modifier mon devoir » (à condition que vous respecter les date fixer par votre enseignant)

Remarque :

*Si vous dépasser la date : heure limite de dépôt de devoir fixer par l'enseignant votre travaille ne sera pas évaluer.* 

Devoir1				
ſ	Devoir1			
	État du travail remis			
Statut des travaux re	emis Pour évaluation			
Statut de l'évaluation	Pas évalué			
À rendre dans	jeudi 5 décembre 2013, 10:55			
Temps restant	Le travail a été remis en retard de 3 min 25 s <b>Travaille remis en retard</b>			
Dernière modification	n jeudi 5 décembre 2013, 10:58			
Remises de fichiers	Levoir1.pdf			

## VI.2 Affichage des Notes :

Lorsqu'il clique dans la partie Administration sur, l'étudiant obtient un tableau avec la liste de toutes les activités notées du cours et pour chacune d'elle, sa note et l'évaluation de l'enseignant.

- Cliquer sur icône Note (Réglage/Administration du cours)



- Rapport d'ensemble : afficher les notes de tous les évaluation (Devoirs, test) que vous avez passer de chaque cours .

# Rapport d'ensemble

Nom du cours	Note
RDM	-
GDE	-
GDET	75,00
ET1	-
ET2	-
ET3	-

- Rapport de participant : afficher les notes de cours.

#### Rapport du participant

	Élé	Élément d'évaluation		Valeurs possibles	Pourcentage	Feedback	
		Guide de l'Etudiant					
		🎝 Devoir1	15,00	0–20	75,00 %		
		🖌 Test 1	-	0–10	-		
		$ar{\mathcal{X}}$ Total du cours	75,00	0–100	75,00 %		